

MES 서비스 안내

10. 납품관리

10.1 납품관리 - 수주현황조회

EveryOne 수주현황조회 x

공급처 1002 동신인더내셔널 수주일 2021-01-01 ~ 2021-11-30

품목

수주일	품목	품목명	단위	S/O No	순번	진행구분	수주수량	출하일	납품수량	미납품수량	납품대기량	미납
1 2021-11-01	03010000031	U 너트 (M8)	EA	PO2111010001	0	확정	200	2021-11-01	200	0	0	0

- 수주현황 정보를 조회하는 메뉴입니다.

1. 공급처를 검색합니다.
2. 조회 버튼을 선택하여 결과를 출력한다

10.2 납품관리(SCM) – 납품예정서등록

EveryOne **납품예정서등록** ×

조회 저장 액셀 Import

공급처 1002

출하일 2021-10-30 ~ 2022-02-28 납품창고 품목

수주일 납품예정일 2021-11-30 **입력완료**

품목	품목명	단위	미발행수량	납품예정수량	납품예정일	수주일	P/O No	순번	수주수량	납품수량	미납품량	납품대기량	납품
1	등록 210119848863	U 너트 (M8)	EA	0	2021-11-01	2021-11-01	PO2111010001	0	200	200	0	0	

< >

상세 **선택삭제**

PO_NO 순번 SEQ 출하예정일 납품예정수량 출하일 납품수량 납품대기

- 납품예정서를 등록하는 메뉴입니다.

1. 공급처를 선택하여 조회합니다.

2. 화면 중앙에 조회된 리스트의 좌측의 '등록' 선택

납품예정서등록 ×

P/O No PO2111010001 0

품목 210119848863

품목명 U 너트 (M8)

납품예정일 2021-12-01

납품예정수량 100

납품창고

저장

3. '납품예정일', '납품예정수량'을 입력한 뒤 '저장' 버튼을 선택한다.

EveryOne **납품예정서등록 x** 조회 저장 액션 Import

공급처 1002

출하일 2021-10-30 ~ 2022-02-28 납품창고 품목

수주일 납품예정일 2021-11-30 알림변경

	품목	품목명	단위	미발행수량	납품예정수량	납품예정일	수주일	P/O No	순번	수주수량	납품수량	미납품량	납품대기량	납품
1	등록	210119848863	U 너트 (M8)	EA	-100	2021-11-01	2021-11-01	PO2111010001	0	200	200	0	100	

< >

상세 선택삭제

	PO_NO	순번	SEQ	출하예정일	납품예정수량	출하일	납품수량	납품대기
<input type="checkbox"/>	1	PO2111010001	0	1	2021-11-01		200	200
<input type="checkbox"/>	2	PO2111010001	0	2	2021-12-01		100	100

4. 위 화면 하단의 상세 내역으로 저장된 정보를 확인한다.

10.3 납품관리(SCM) – 납품예정서발행등록

- 납품예정서발행 정보를 등록하는 메뉴입니다.

EveryOne **납품예정서발행등록** x

조회 저장 삭제 납품명세서참조

공급처 1003 금원산업 명세서발행번호 명세서 조회

명세서발행번호 일시간

운송회사 차량번호

운전자명 조회 전화번호

비고 ※운송단위로 발행해주시기 바랍니다

P/O No	순번	분할순번	품목	품목명	규격	단위	납품예정일	납품예정수량
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

납품예정서 조회 x

조회 적용

공급처 1003 계획출고일 2021-09-29 ~ 2021-11-30

품목

	P/O No	순번	분할순번	품목	품목명	단위	계획출고일	계획출고수

1. 공급처를 선택하고, 납품명세서참조 정보에서 조회된 정보를 선택한다.
2. 불러온 발행 정보를 선택하고 저장한다.

10.4 납품관리(SCM) – 납품예정서확정등록

EveryOne 납품예정서확정등록 x

[조회](#) [선택확정](#) [선택취소](#)

공급처 납품예정일 2021-11-23 ~ 2021-11-30
품목 명세서발행번호 명세서 조회

확정	접수일	품목	품목명	단위	명세서발행번호	발주번호	순번	분할순번	수주수량	납품예정일	납품예정수량
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 납품예정서를 확정하여 등록하는 메뉴입니다

1. 공급처를 선택하고 납품예정일을 선정하여 조회한다
2. 조회된 정보를 선택하여 '선택확정' 한다.

10.5 납품관리(SCM) – 납품명세서 조회

EveryOne 납품명세서조회 ✕

공급처 명세서발행번호 명세서 조회

명세서발행번호 납입시간

운송회사 차량번호

운전자명 전화번호

비고

P/O No	순번	분할순번	품목	품목명	단위	납품예정일	납품수량	라벨당수량	BARCODE NO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 납품명세서를 조회하는 메뉴입니다.

1. 공급처를 선택하고 '명세서조회'를 선택하여 등록정보를 불러온다.
2. 불러온 정보를 선택하여 바코드 발생, 바코드 인쇄 등을 수행한다.